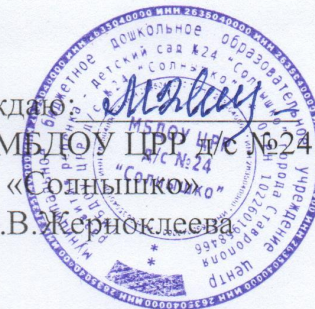


Приложение к Уставу  
от 20» 11 2015 года  
протокол № 14  
от «09» ноября 2015г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ЦРР ч/с №24  
«Солнышко»  
М.В. Жерноклеева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНФЕРЕНЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
Учреждения центра развития ребенка - детского сада №24 «Солнышко»

#### I. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 24 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, № 273-ФЗ (часть 4 статья 26), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013 и использует нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

#### II. Структура и порядок формирования общего собрания (конференции)

работников образовательного учреждения:

2.1. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения ДОУ объединяет:

- административно-управленческий персонал,
- педагогический,
- учебно-воспитательный и обслуживающий, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ, (по приглашению может присутствовать представитель Учредителя).

2.2. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя, в лице руководителя ДОУ и секретаря, ведущего протокол собрания.

2.3. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения проводится не реже 2-х раз в календарный год по плану работы ДООУ и по мере необходимости.

**III. Задачи** общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения;

- Работа над договором коллектива с руководством ДООУ (коллективным договором);
- Решение вопросов социальной защиты работников;
- Организация общественных работ.

**IV. Компетенция, срок полномочий** общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения:

- Обсуждение и утверждение коллективного договора руководства и работников ДООУ;
- Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
  - охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - питанию воспитанников и медицинскому обслуживанию;
  - разрешению вопросов социальной защиты;
  - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
  - разрешению трудовых споров.
- Утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции (Устав, договоры, соглашения, положения и др.);
- Подготовка и обсуждение отчетов комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- Обсуждение плана развития ДООУ;
- Взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности;
- Рассмотрение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4.1. Решение общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения является рекомендательным. При издании приказа заведующим

ДООУ об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**V. Права** общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения.

Участники общего собрания (конференции) имеют право:

- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ;
- Определять представительство в суде интересов работников ДООУ;
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**VI. Документация** общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения:

- План работы общих собраний (конференций) работников образовательного учреждения, который является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ.
- Протоколы заседаний общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения и принимаемые решения (с приложениями).
- Журнал регистрации протоколов общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения.

6.1. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью ДООУ и подписью руководителя.

6.2. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний (конференций) работников образовательного учреждения.

6.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.

Положение действует до замены новым.