

Принято:
Управляющим советом
МБДОУ д/с №24
Председатель _____
Протокол № 1 30.08 2016 г.



Утверждено.
Заведующий МБДОУ д/с №24
И.В. Жерноклеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя (далее – МБДОУ д/с №24), в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. №35 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом МБДОУ д/с №24.

1.2. МБДОУ ДС №24 вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие. Осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного использования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.3. Передача (дарение) добровольных пожертвований: имущества, ремонтных работ, услуг, финансовых средств производится физическими и (или) юридическими лицами добровольно.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Внебюджетный фонд МБДОУ ДС № 24 формируется из:

- добровольного дарения (пожертвований) физических, юридических лиц в виде материальных ценностей;
- добровольного дарения (пожертвований) физических, юридических лиц в виде финансовых средств;
- добровольного дарения (пожертвований) физических, юридических лиц в виде результатов работ, услуг;
- целевых поступлений денежных средств на лицевой счет МБДОУ ДС № 24.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Все поступления добровольного дарения (пожертвования) оформляются двухсторонним договором. Во все случаях по договору дарения или пожертвования вещь, финансовые средства, работы, услуги передаются безвозмездно, добровольно по соглашению сторон.

3.2. Материальные ценности на развитие материально-технической базы даритель передает МБДОУ ДС № 24 по заявлению. Материальные ценности приходятся на хранение материально-ответственным лицом.

3.3. Дарение услуг, работ осуществляется на основании акта выполненных работ.

3.4. Все целевые финансовые средства вносятся на лицевой счет МБДОУ ДС № 24 и расходуются по целевому назначению в пределах утвержденной сметы.

3.5. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению.

3.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости, которая должна быть подтверждена документально.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников, оказания им материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и в разрез с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МБДОУ ДС № 24.