

Протокол №14 от 09.11.15г.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ Д/с №24  
«Солнышко»  
М.В.Жерноклеева



**Положение**  
**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических**  
**работников муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада**  
**№24 «Солнышко» города Ставрополя**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя (далее – МБДОУ д/с №24).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с №24 (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.
- 1.4. С целью ознакомления педагогических работников (далее – педагогические работники) с настоящим Положением МБДОУ д/с №24 размещает его на информационном стенде в МБДОУ д/с №24 и (или) на официальном сайте МБДОУ д/с №24 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([detsad\\_24@bk.ru](mailto:detsad_24@bk.ru)).
- 1.5. Трудовые отношения между педагогическим работником и МБДОУ д/с №24, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 1.6. Режим работы заведующего, заместителя заведующего по УВР определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ д/с №24.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников предназначено для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления педагогическим персоналом МБДОУ д/с №24.

2.2. Соотношение педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором детского сада, внутренним трудовым распорядком и другими локальными актами МБДОУ д/с №24, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

## **3. Режим рабочего времени и отдыха.**

3.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом. Методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками МБДОУ д/с №24.

3.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Рабочим временем педагогических работников является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад (для различных категорий педагогических работников 20, 24, 36 часов в неделю), а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

3.5.Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00, 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с квалификационными характеристиками:

- воспитателям, — 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю — 24 часа в неделю;
- учителю – логопеду, учителю-дефектологу — 20 часов в неделю;
- педагогу-психологу- 36 часов в неделю;
- социальному педагогу- 36 часов в неделю;

Режим работы воспитателей устанавливается в две смены:

1 смена – с 7.00 до 14.12

2 смена – с 11.48 до 19.00

Воспитателям дается 1 час в неделю на работу в методкабинете. Накануне нерабочих праздничных дней и выходного дня продолжительность рабочего дня работника сокращается на один час.

3.6.Ежегодно перед началом учебного года администрацией по соглашению с ПК МБДОУ д/с №24 составляется и утверждается «График рабочего времени педагогических работников». Графики доводятся до сведения сотрудников под роспись и вывешиваются на видном месте не позднее, чем за 1 месяц до его введения в действие. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующего и ознакомлением работников под роспись.

#### **4. Функции и обязанности**

4.1.Бухгалтерией МБДОУ д/с №24, осуществляет учет использования рабочего времени работниками: отсутствие работников на период отпуска, больничного и др. причинам, совмещение работниками должностей на период отсутствующих.

4.2.В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить работодателя;
- представить, соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу;

4.3. Воспитатели МБДОУ д/с №24 должны приходить на работу за 15 минут до начала. Окончание рабочего дня воспитателей МБДОУ д/с №24 – в зависимости от смены. В конце дня воспитатели обязаны проводить детей в раздевалку и проследить за уходом детей в сопровождении родителей (законных представителей). Утренний прием для детей старшего и подготовительного возраста осуществлять на свежем воздухе с апреля по октябрь включительно с учетом погодных условий.

## **5. Время отдыха**

5.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, осуществляющих в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ,

### 5.2. Ежегодные отпуска педагогическим работникам.

5.2.1. Ежегодный отпуск педагогическим работникам предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с Профкомом (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС). Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

5.2.2. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, по просьбе Работника Работодатель может предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы.

5.2.3. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Предоставление отпуска по частям, отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.4. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.3.5. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала.

5.3.6. Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы

или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам.

5.3.7. Продолжительность ежегодного основного (удлиненного) оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющих образовательную деятельность регламентируется постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 [№724](#). В зависимости от должности, продолжительность такого отпуска может составлять 42 или 56 календарных дней.

5.3.8. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения средней заработной платы.