

Принято:
педагогическим советом
МБДОУ д/с № 24 „Солнышко“
протокол № 1 от 30.08.2016г.



Согласовано:
Советом родителей
МБДОУ д/с №24
Протокол №

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 „Солнышко“ города Ставрополя (далее – МБДОУ д/с № 24) на основе:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБДОУ д/с № 24;
- локальных актов.

1.2. Воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ д/с № 24.

1.3. Воспитательная работа МБДОУ д/с №24 строится с учетом особенностей микрорайона (социально - экономической ситуации в городе, наличие социальных институтов и т.п.)

1.4. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности МБДОУ д/с № 24, определенных его Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в МБДОУ д/с № 24 лежит личностно - ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления воспитанников к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности воспитанника и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности группы и МБДОУ д/с № 24;
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности воспитанника);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

2.2. **Цель – гармоничное развитие самостоятельной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.** Содержание воспитательной цели МБДОУ д/с № 24 сформулировано в виде **модели выпускника**. Главным результатом воспитательной работы является уровень соответствия личности воспитанника данной модели.

2.3. **Задачи:**

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств воспитанников;
- создание условий для развития способностей и склонностей воспитанников.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, воспитанниками их родителями (законными представителями). Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям (законным

представителям) воспитанников, взаимодействует с другими педагогами, администрацией МБДОУ д/с №24 по вопросам воспитания детей. Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

2.5.Методическая помощь воспитателям

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность муниципального методического объединения (МО) воспитателей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности МБДОУ д/с № 24;
- координирует воспитательную работу воспитателей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы МБДОУ д/с № 24;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации воспитателей.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1.Психолого-педагогическое изучение личности дошкольника.

Воспитатель изучает динамику личностного развития детей, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным воспитанникам. Оформляет педагогическую карту группы, в которой определяется уровень соответствия воспитанника модели выпускника МБДОУ д/с № 24 .

Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы воспитателя на учебный год, его коррекции по итогам квартала.

3.2.Воспитание черт характера, нравственное воспитание

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

3.3.Организация взаимодействия МБДОУ д/с №24 с семьей

Взаимодействие МБДОУ д/с № 24 с семьей строится на основе положения о взаимодействии МБДОУ д/с № 24 с семьей (родителей (законных представителей) воспитанников), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа МБДОУ д/с №24 с родителями (законными представителями) воспитанников включает следующие блоки:

- психолого - педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей (законных представителей) воспитанников;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в ВР;
- участие родителей (законных представителей) воспитанников в управлении МБДОУ д/с № 24;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.4.Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

В МБДОУ д/с № 24 целенаправленно ведется работа, направленная на объединение усилий семьи, МБДОУ д/с № 24, социума по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Результат такой работы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) воспитанников, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.5.Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками МБДОУ д/с №24.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1.Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат;
- воспитательная деятельность.

4.2.Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников МБДОУ д/с №24, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом МБДОУ д/с № 24, планом МБДОУ д/с № 24, планом воспитателя на учебный год.

4.3.Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для занятия, организацию деятельности воспитанников на занятии, влияние личности педагога на дошкольников. Воспитание в

процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей воспитанников, их учебной мотивации.

4.4. Стилль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат определяется Уставом МБДОУ д/с № 24 .

Воспитательная деятельность в группе осуществляется воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы с группой на год, утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 24, его должностной инструкцией.

Воспитательная деятельность в МБДОУ д/с № 24 организуется заведующим в соответствии с планом воспитательной работы на год, утвержденным заведующим, и должностными инструкциями.

5. Воспитатель, его роль в воспитательной работе МБДОУ д/с № 24

5.1. Воспитатель МБДОУ д/с № 24 , назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

5.2. Функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя – обеспечение личносно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Воспитатель выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- контролирующую;
- координирующую;
- коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с детьми своей группы;
- работа с коллективом группы;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями воспитанниками.

5.3. Работа воспитателя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личносно - ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности детей, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство.

5.4. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу воспитателя заведующий.
Администрация МБДОУ д/с № 24 создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах МБДОУ д/с № 24.

5.5.Права воспитателя

Воспитатель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников;
- приглашать родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ д/с № 24 с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов дошкольного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности МБДОУ д/с № 24 , защищать интересы своей группы, её воспитанников;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО воспитателей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в детском коллективе;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогами в группе по взаимному согласованию;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.Обязанности воспитателя:

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности детей, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на воспитанников группы;
- составляет план воспитательной работы с группой на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их обучения и воспитания;
- воспитанников контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава МБДОУ д/с № 24;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по безопасному обучению, по формированию здорового образа жизни;

- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора воспитанников, сохранению и укреплению здоровья детей;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей (законных представителей) воспитанников, стоящих на контроле в МБДОУ д/с № 24 ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в квартал;
- ведет журнал учета посещаемости воспитанников;
- составляет характеристики на воспитанников, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит воспитанников и их родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ д/с № 24 и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость занятий, кружков воспитанниками группы;
- готовит отчетность по уровню воспитанности воспитанников по требованию администрации МБДОУ д/с № 24;
- участвует в работе методического объединения воспитателей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Федеральный закон от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, Устав МБДОУ д/с № 24 , правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в МБДОУ д/с № 24.

5.7. Ответственность

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- 1) неформальные:
 - уровень развития потенциалов личности;
 - уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- 2) формальные:
 - удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Взаимоотношения. Связи по должности..

7.1. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заведующего МБДОУ д/с № 24.

7.2. Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией.

7.3. Получает от заведующего МБДОУ д/с № 24 информацию нормативно-правового и организационно - методического характера.