

Согласовано:

ПК МБДОУ ЦРР-д/с

№24 «Солнышко»
Организация МБДОУ
ЦРР-д/с №24 «Солнышко»
г. Ставрополя



Утверждено:

Заведующий МБДОУ

ЦРР-д/с №24 «Солнышко»
М.В. Жернокосева



Положение

о временной творческой рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада № 24 «Солнышко» города Ставрополя

Общие положения

1.1 Творческая рабочая группа по внедрению Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - творческая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования в целях создания системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка- детском саду № 24 «Солнышко» города Ставрополя /далее- Учреждении/.

Поставлены задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в Учреждении.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу Учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в Учреждении.

1.2. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, приказ Минобрнауки РФ № 1014 от 30.08.2013 г., Уставом Учреждения.

1. 3. Состав творческой группы определяется приказом заведующего Учреждения из числа наиболее

компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет творческую группу председатель.

1. Задачи творческой группы.

2. 1. Основными задачами творческой группы являются: - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения ФГОС ДО;
 - экспертиза проекта внедрения ФГОС ДО;
 - утверждение плана-графика /дорожной карты/ реализации проекта внедрения ФГОС ДО;
 - утверждение результатов экспертизы проекта внедрения ФГОС ДО;
 - представление информации о результатах внедрения ФГОС ДО; - подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проекта внедрения ФГОС ДО.

3. Функции творческой группы.

3. 1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении ФГОС ДО;
 - периодически информирует Совет педагогов о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО;
 - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы творческой группы.

4.1. Творческая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе творческой группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы творческой группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены творческой группы обязаны: -

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4. 5. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения; - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава творческой группы.

По достижению творческой группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы творческой группы и сдает их на хранение.

5. Права творческой группы.

5. 1. Творческая группа имеет право: - вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта внедрения ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- выходить с предложениями к заведующему Учреждения и другим членам администрации Учреждения по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность творческой группы.

6.1. Творческая группа несет ответственность: - за объективность и качество экспертизы проекта в соответствии с разработанными критериями ФГОС ДО;

- за своевременность представления информации Совету педагогов о результатах внедрения ФГОС ДО;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации проекта внедрения ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Совета педагогов, относящихся к внедрению ФГОС ДО; плана-графика реализации проекта внедрения ФГОС ДО;

- за компетентность принимаемых решений.

6.2 Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.