

**Принято:**

педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР-  
д/с № 24 „Солнышко“  
протокол № 130.08 2016г.

**Утверждаю:**



Заведующий МБДОУ ЦРР-

д/с № 24 „Солнышко“

М.В. Жерноклеева

Приказ № 70.004.09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о годовом планировании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о годовом планировании (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя (далее – МБДОУ д/с №24) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Уставом МБДОУ д/с №24.

1.2. Годовой план является одним из важных компонентов системы планов МБДОУ д/с №24, который содействует сплочению коллектива в реализации задач развития и образования детей дошкольного возраста.

1.3. Руководитель вправе выбирать форму отражения годового плана по своему усмотрению.

### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Организовать работу коллектива на достижение поставленных задач.
- 2.2. Проанализировать результаты работы за прошедший учебный год.
- 2.3. Определить и скоординировать все направления работы на текущий учебный год.
- 2.4. Повысить качественный уровень выполнения программы.
- 2.5. Систематизировать и разнообразить формы методической работы, работы с родителями.

### 3. Требования к годовому планированию

3.1. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 августа текущего года).

3.2. В составлении годового плана участвует весь педагогический коллектив.

3.3. Годовой план предполагает сочетание текстовых и графических компонентов.

#### 4. Содержание годового плана

4.1. План состоит из двух частей:

**I часть.** Аналитическая. Размещена информационная справка о работе МБДОУ д/с №24. Дается критический анализ достигнутого уровня развития МБДОУ д/с №24 за прошедший учебный год. Формируются задачи работы коллектива на новый учебный год (3-4 задачи).

**II часть.** Содержательная. Планируются мероприятия, проводимые в течение года, направленные на выполнение образовательной программы развития детей дошкольного возраста в учреждении и на реализацию намеченных годовых задач:

- Работа с кадрами (повышение деловой квалификации, работа в методических объединениях, работа психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ д/с №24, аттестация педагогов, консультации, открытые просмотры, семинары-практикумы, самообразование педагогов, работа творческой группы, работа с молодыми кадрами, производственные совещания, отдых сотрудников).
- Организационно- педагогическая работа (педагогические советы, медико-педагогические советы, изучение, обобщение и распространение ППО, оборудование и оснащение методического кабинета, тематические смотры).
- Система внутреннего контроля ведения педагогической работы (контроль и руководство образовательного процесса в форме тематического контроля, фронтального контроля, сравнительного контроля, предупредительного контроля, коррекционного контроля, контроль ведения физкультурно-оздоровительной работы, контроль развития общей осведомленности, отчетная неделя в виде самоанализа деятельности по группам и специалистам).
- Система воспитательной работы с детьми (смотри-конкурсы, праздники, работа кружков и секций, досуговая деятельность).
- Система работы с родителями (законными представителями) воспитанников, школой и другими организациями (темы родительских собраний по группам, общие родительские собрания, работа Управляющего совета, консультации для родителей (законных представителей) воспитанников, организация работы с проблемными семьями, дни открытых дверей, совместная деятельность МБДОУ д/с №24 и родителей (законных представителей) воспитанников, участие МБДОУ д/с №24 в мероприятиях других организаций).
- Административно- хозяйственная работа.
- План летних оздоровительных мероприятий.

- План санитарно - просветительской работы.
- План лечебно - профилактической работы.
- Организация работы по пожарной безопасности.
- Организация работы по дорожной безопасности и предупреждению травматизма.