

**Принято:**

педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР- д/с № 24 «Солнышко»  
протокол № 1 от 30.08 .2016г.

**Согласовано:**

Управляющим советом  
МБДОУ ЦРР- д/с № 24 «Солнышко»  
Протокол № 1 от 8 сентября 2016г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ ЦРР-  
д/с №24 «Солнышко»  
М.В. Жерноклева  
Приказ № 47-П/09 2016 г.



**Положение**

о публичном докладе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития  
ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя (далее - МБДОУ д/с №24) в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) МБДОУ д/с №24 важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ д/с №24, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБДОУ д/с №24, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.3. Доклад размещается на сайте МБДОУ д/с №24, публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ д/с №24 – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.4. Администрация МБДОУ д/с №24 обеспечивает хранение Докладов и их доступность для участников образовательного процесса. Срок хранения Доклада 3 года.

## **2. Цели и задачи Доклада**

2.1. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБДОУ д/с №24 .

2.2. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса.

2.3. Обеспечение прозрачности функционирования МБДОУ д/с №24.

2.4. Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБДОУ д/с №24, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

## **3. Функции Доклада**

3.1. Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МБДОУ д/с №24, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях.

3.2. Отчёт о выполнении муниципального и общественного заказа на образование.

3.3. Получение общественного признания достижений МБДОУ д/с №24 .

3.4. Привлечение внимания общественности и власти к проблемам МБДОУ д/с №24 .

3.5. Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ д/с №24.

3.6. Привлечение общественности к оценке деятельности МБДОУ д/с №24, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

#### **4. Разработчики доклада**

4.1. В подготовке Доклада принимают участие педагоги, администрация МБДОУ д/с №24, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Доклад утверждается заведующим МБДОУ д/с №24.

#### **5. Структура Доклада**

5.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- общая характеристика МБДОУ д/с №24 и условий его функционирования;
- особенности образовательного процесса;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты деятельности МБДОУ д/с №24;
- кадровый потенциал МБДОУ д/с №24;
- финансовые ресурсы МБДОУ д/с №24 и их использование;
- заключение. Перспективы и планы развития.

- в заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МБДОУ д/с №24 за отчетный год, по каждому из разделов Доклада;

- информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

#### **6. Подготовка Доклада**

6.1.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада для обсуждения на Совет педагогов МБДОУ д/с №24 ;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

## **7. Публикация, презентация и распространение Доклада**

7.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте МБДОУ д/с №24 или комитета образования;
- проведение специального Общего родительского собрания (конференции), Совета педагогов или (и) Общего собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям) воспитанников в форме стендового доклада.