

**Принято:**

педагогическим советом

МБДОУ ЦРР- д/с № 24 «Солнышко»

протокол № 1 от 29.08 .2016г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с №24

«Солнышко»

М.В. Жерноклеева

Приказ № 29 от 01.09 2016 г.

**Согласовано:**

Управляющим советом

МБДОУ ЦРР- д/с № 24 «Солнышко»

8.1259. Протокол № 1 от 08.09 2016г.

**Положение**

**об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №24 «Солнышко» города Ставрополя (далее - МБДОУ д/с №24) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МБДОУ д/с №24

и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ д/с №24 (далее – Общее собрание) , являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ д/с №24 .

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989г., федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ д/с №24 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ д/с №24, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ д/с №24, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ д/с №24 .

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №24 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ д/с №24;
- привлечение ответственности к решению вопросов развития МБДОУ д/с №24;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ д/с №24 ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ д/с №24;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ д/с №24;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ д/с №24;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ д/с №24, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ д/с №24;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ д/с №24;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ д/с №24 ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ д/с № 24 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

#### **3.1. В компетенцию Общего собрания входит:**

- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.
- определение представителей в Управляющий совет МБДОУ д/с №24 и другие коллегиальные органы управления МБДОУ д/с №24;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития МБДОУ д/с №24;
- обсуждение состояния вопросов трудовой дисциплины в МБДОУ д/с №24 , организация и проведение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ д/с №24;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава МБДОУ д/с №24;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ д/с №24, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ним отношения, в том числе по вопросам: организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ д/с №24;

- в рамках действующего законодательства принятия необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников МБДОУ д/с №24 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ д/с №24 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ д/с №24 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБДОУ д/с №24 в органах власти, других организациях и учреждениях;
- принятие локальных актов МБДОУ д/с №24 согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка; Положения о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ д/с №24;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ д/с №24.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ д/с №24. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней
  - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.

- 4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность Общего собрания МБДОУ д/с №24 осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ д/с №24 .
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ д/с №24 становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ д/с №24 не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ д/с №24;
  - за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с №24.
6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ д/с №24 и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.